



Guardia di Finanza

COMANDO REGIONALE MOLISE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Piazzetta Palatucci, snc - Campobasso ☎ 0874.962504 - fax 0874.962834

E-mail: CB020.PROTOCOLLO@GDF.IT - CB0200000P@PEC.GDF.IT

AVVISO PUBBLICO

STAZIONE APPALTANTE:

Guardia di Finanza - Comando Regionale Molise, con sede in Campobasso alla Piazzetta Palatucci, snc - tel. 0874.962504.

PEC: CB0200000P@PEC.GDF.IT

1. Oggetto del Servizio

Con il presente Avviso Pubblico questo Distaccamento Amministrativo – Ufficio Amministrazione intende procedere, **per l'anno 2017**, all'affidamento a ditte private **servizio di fornitura, posa in opera e riparazione dei pneumatici estivi ed invernali**, agli automezzi in dotazione al **Comando Regionale Molise e Reparti dipendenti**, suddivisi nei seguenti lotti:

Numero Lotto	Autovetture in uso ai Reparti alla sede di:	Numero Autovetture interessate al servizio	Importo di spesa complessivo presunto IVA compresa	Codice Identificativo Gara (CIG)
1	Campobasso	24	€ 11.000,00	ZDE1CE7D83
2	Isernia e Venafro	14	€ 7.000,00	ZE21CE7D9C
3	Termoli e Larino	19	€ 9.000,00	Z341CE7DC6

Determina a contrarre adottata con atto autorizzativo n. **09** in data **11.01.2017** del Comandante del Distaccamento Amministrativo Molise.

L'importo di spesa complessivo è presunto e non è vincolante per l'Amministrazione qualora non si dovesse raggiungere la predetta soglia. Per tale motivo l'impresa appaltatrice non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle lavorazioni effettuate saranno inferiori all'importo presunto del lotto cui partecipano.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (Euro zero/00) in quanto le prestazioni di servizio sono da eseguirsi all'interno dei locali nella disponibilità dell'impresa appaltatrice.

Il numero delle autovetture è indicativo poiché nel periodo previsto dal presente appalto, il parco macchine potrà essere eventualmente ampliato o ridotto in relazione alle esigenze dei Reparti ed allo stato d'uso dei veicoli.

2. Durata e tipologia del servizio

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'Obbligazione Commerciale (*presumibilmente dal 01.04.2017*) e scadrà il **31 Dicembre 2017**. Lo stesso potrà essere prorogato, alle stesse condizioni e prezzi, esclusivamente per il tempo necessario a rinnovare le procedure di affidamento e comunque non oltre **tre mesi** per l'anno **2018**.

I lavori sugli automezzi del Corpo dovranno essere eseguiti con ogni possibile priorità e limitando al massimo i tempi di attesa, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, ovvero entro i termini indicati nella lettera di ordinazione emessa da questo Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti.

Al fine di garantire un immediato intervento tecnico, le imprese partecipanti dovranno avere la sede operativa (officina) situata nell'ambito territoriale della città di riferimento del lotto per cui partecipano o, nelle località limitrofe, come di seguito individuate ad una distanza meglio specificata:

-  **Per il lotto n. 01 non superiore a 10 (dieci) km dalla sede di Campobasso del Comando Regionale Molise;**
-  **Per il lotto n. 02 non superiore a 30 (trenta) km dalla sede di Isernia del Comando Provinciale Isernia;**
-  **Per il lotto n. 03 non superiore a 15 (quindici) km dalle sedi di Termoli del Reparto Operativo Aeronavale di Termoli e/o di Larino della Tenenza di Larino.**

L'Impresa dovrà indicare nell'Autocertificazione tutti i dati necessari alla sua esatta individuazione.

3. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016 (criterio del minor prezzo), in considerazione del valore dell'appalto e del fatto che i servizi e le forniture presentano caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono ben definite dal mercato e caratterizzate da elevata ripetitività.

L'affidamento sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato la maggiore **Media aritmetica dei ribassi**, calcolata sui ribassi percentuali offerti per **ognuno dei seguenti marchi di produzione dei pneumatici:**

MARCA PNEUMATICI	PERCENTUALE SCONTO
A. MICHELIN	INDICARE % SCONTO APPLICATO SUL LISTINO UFFICIALE CORRENTE
B. GOODYEAR	INDICARE % SCONTO APPLICATO SUL LISTINO UFFICIALE CORRENTE
C. DUNLOP	INDICARE % SCONTO APPLICATO SUL LISTINO UFFICIALE CORRENTE
D. BRIDGESTONE	INDICARE % SCONTO APPLICATO SUL LISTINO UFFICIALE CORRENTE
E. PIRELLI	INDICARE % SCONTO APPLICATO SUL LISTINO UFFICIALE CORRENTE
F. FIRESTONE	INDICARE % SCONTO APPLICATO SUL LISTINO UFFICIALE CORRENTE
G. CONTINENTAL	INDICARE % SCONTO APPLICATO SUL LISTINO UFFICIALE CORRENTE

Nel caso di parità delle medie dei ribassi da parte di due o più partecipanti, si procederà all'aggiudicazione all'impresa che avrà offerto la maggior media percentuale di sconto sulle seguenti prestazioni tecniche di servizio:

SERVIZIO	PREZZO A BASE D'ASTA, OLTRE L'IVA.	PERCENTUALE SCONTO
Equilibratura pneumatico	€ 5,00	INDICARE % SCONTO
Convergenza autovettura	€ 28,00	INDICARE % SCONTO
Foratura pneumatico	€ 8,00	INDICARE % SCONTO
Smontaggio e montaggio pneumatici invernali e/o estivi, ad autovettura (operazioni da effettuarsi ad ogni cambio di stagione)	€ 20,00	INDICARE % SCONTO

In caso di ulteriore parità, si procederà ad esperimento di miglioria d'offerta e, in caso di ulteriore eventuale parità, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'aggiudicataria dovrà applicare, al prezzo dei listini ufficiali adottati dalle case costruttrici dei marchi di pneumatici posti a base di gara, la percentuale di sconto offerta per il singolo prodotto richiesto dall'Amministrazione.

Per i servizi annessi alla posa in opera, l'Aggiudicataria dovrà applicare alla prestazione la percentuale di ribasso offerta per ciascun servizio in tabella.

Qualora per uno o più prodotti non vengano indicate le percentuali di ribasso ovvero queste risultino non leggibili o riportino eventuali correzioni, alle stesse verrà attribuito un valore di ribasso pari a 0,00% (zero).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) e del D.M. 181/2014, **si provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta comunque congrua.**

I prezzi e le percentuali di sconto offerti saranno considerati invariabili e, dunque, non soggetti a revisione per tutto il periodo di validità contrattuale, compresa l'eventuale proroga.

4. Fatturazione e pagamento

Per ogni fornitura e/o lavorazione effettuata, l'Impresa appaltatrice emetterà ricevuta fiscale con indicazione del **CORRISPETTIVO NON RISCOSSO**, la quale dovrà riportare espressamente:

- ☐ gli estremi del mezzo riparato (modello e targa militare);
- ☐ gli estremi della lettera di ordinazione con la quale è avvenuta l'attivazione;
- ☐ la descrizione dei beni forniti e/o lavorazioni effettuate, i prezzi, le quantità e le percentuali di sconto applicate come da offerta presentata in fase di gara.

Il Reparto del Corpo direttamente interessato dall'intervento, con riferimento alla prefata ricevuta fiscale (con indicazione del corrispettivo non riscosso), produrrà la prescritta dichiarazione di buona esecuzione delle prestazioni o, in caso contrario, inoltrerà a questo Ufficio una dettagliata segnalazione di contestazione dei lavori.

Successivamente, con cadenza **MENSILE**, l'impresa emetterà una Fattura.PA riepilogativa degli interventi, che dovrà, tra l'altro, riportare:

- ✚ il **Codice Univoco Ufficio: PFLQ80**;
- ✚ il codice identificativo gara (C.I.G.);
- ✚ gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136** (codice IBAN);
- ✚ gli estremi della lettera di ordinazione con la quale è avvenuta l'attivazione;
- ✚ le ricevute fiscali già emesse (corrispettivo non riscosso);
- ✚ la descrizione dei beni forniti e/o lavorazioni effettuate, i prezzi, le quantità e le percentuali di sconto applicate.

Il pagamento della fattura elettronica, dedotte le eventuali penalità, avverrà a mezzo **bonifico postale on-line**, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sul conto corrente (**postale/bancario**) indicato dalla Impresa appaltatrice in fase di stipula dell'**obbligazione commerciale, entro 30 (trenta) giorni** dalla ricezione della fattura sul portale di interscambio (S.D.I.).

Il pagamento, a cura di questo Distaccamento Amministrativo, resta subordinato all'accertamento della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (c.d. **DURC**); la presenza di un DURC irregolare imporrà di versare direttamente agli Enti previdenziali la somma a debito dell'impresa.

Per i pagamenti di importo superiore ad un imponibile di € 10.000,00 l'Ente appaltante procederà alle verifiche previste dal D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.

Si precisa che, così come previsto dal cosiddetto “**Split payment**” introdotto dalla legge di stabilità 2015, questa Amministrazione pagherà all'Impresa appaltatrice solo la parte imponibile indicata in fattura mentre l'IVA sarà trattenuta e successivamente versata all'Erario mediante le procedure previste per legge.

5. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

Il Fornitore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal legale rappresentante/titolare della società/impresa.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione, il **codice identificativo gara** (C.I.G.) relativo al lotto per cui si intende partecipare.

6. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti soggettivi generali per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Gli operatori economici, inoltre, dovranno essere in possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; in particolare:

- l'iscrizione, per attività inerenti al presente affidamento pubblico, nel Registro delle Imprese;

- l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzato in almeno uno degli ultimi tre esercizi, pari almeno al doppio dell'importo a base d'asta del lotto cui si partecipa, al netto dell'IVA;
- la possibilità di ricovero dei mezzi dell'Amministrazione in area custodita dell'Azienda, la quale dovrà possedere idonea polizza assicurativa per Responsabilità civile, furto e incendio;
- dovranno avere la sede operativa (officina) situata nell'ambito territoriale della città del lotto di riferimento per cui partecipano o, nelle località limitrofe, alle distanze chilometriche dalla sede dei Comandi come meglio specificate al punto 2. del presente avviso;
- l'obbligo di emissione di fattura elettronica, ai sensi del D.M. 55/2013;
- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012): *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."* **Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara;**
- non essere stati soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. (Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia).

L'officina dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria sarà sottoposta a verifica tecnica onde accertare la sussistenza dei requisiti tecnici per l'espletamento del servizio a regola d'arte. L'eventuale accertata inidoneità

dell'officina, derivante dalla mancanza o dalla carenza di taluno dei requisiti richiesti, sarà causa di esclusione dell'operatore economico dal proseguimento della gara.

7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di gara deve pervenire, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **improrogabilmente entro le ore 17:00 del 31 gennaio 2017** al seguente indirizzo: **Guardia di Finanza - Comando Regionale Molise - Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti - Piazzetta Palatucci, snc, - 86100 Campobasso.**

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale, e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso completo di numero di telefono e di fax, l'indirizzo e-mail e la seguente indicazione:

“NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento del servizio di fornitura e posa in opera di pneumatici per gli autoveicoli in uso ai Reparti del Comando Regionale Molise. Anno 2017. Lotto nr. ____”.

Non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di idonea sigillatura e/o per cui non è possibile l'esatta individuazione del mittente ovvero la mancata indicazione della dicitura **“NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA”** come in precedenza specificato.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. L'Ente appaltante si intende esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito da parte delle Poste ovvero di corriere o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

Al fine di agevolare la partecipazione dei concorrenti alla gara, è ammessa la consegna a mano del plico presso l'Ufficio in intestazione, ubicato in Campobasso alla Piazzetta Palatucci, snc, che rilascerà apposita ricevuta.

Si precisa che non farà fede la data di invio ma esclusivamente quella di effettiva ricezione che non potrà in ogni caso superare il termine e l'orario suddetti, a pena di esclusione.

La presentazione dell'offerta non potrà essere effettuata mediante mezzi di comunicazione elettronici (ex art. 52 del D.Lgs. 50/2016) poiché, allo stato attuale, questa Stazione Appaltante non dispone di dispositivi tali da garantire la segretezza delle offerte ed il rispetto del principio di trasparenza.

8. Contenuto del plico

Il plico di cui al precedente punto 8. deve contenere al suo interno, **pena l'esclusione**, **due distinte buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA A – Documentazione amministrativa;**
- **BUSTA B – Offerta economica.**

Nel dettaglio:

➤ **BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:**

La **BUSTA A**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal rappresentante legale, dovrà contenere:

- a) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 come da fac-simile in **allegato n. 1**, sottoscritta in firma leggibile dal titolare/rappresentante legale del partecipante ed attestante:
 - il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi (articolo 45 e 80 del D. Lgs. nr. 50/2016);
 - il possesso di tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni, e permessi per l'esercizio dell'attività relativa al servizio richiesto;
 - la regolarità contributiva previdenziale, attestante la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi (ovvero che è stata conseguita procedura in sanatoria, positivamente definita, con atto dell'Ente interessato del quale devono fornirsi gli estremi);
 - l'esatta ubicazione dell'officina nonché copia del certificato ACI attestante la distanza chilometrica tra l'officina e la sede del/i Reparto/i indicati nel lotto per cui si chiede la partecipazione, reperibile dal portale internet all'indirizzo: www.aci.it;
 - la validità dell'offerta per 180 (centoottanta) giorni, con decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;
 - l'ottemperanza alle previsioni di cui alla Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
 - che il costo relativo alla manodopera praticato a questa Amministrazione non implica una diminuzione della retribuzione dei propri dipendenti al di sotto dei minimi previsti dai C.C.N.L. di categoria;

- i costi della sicurezza aziendali annui, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, saranno compresi nel prezzo offerto in seguito al ribasso sugli importi posti a base d'asta e saranno indicati nell'offerta economica (art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016);
 - la conformità dell'impresa alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 12.03.1999, n. 68;
- b) copia fotostatica del documento di identità – in corso di validità – del rappresentante legale, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società concorrente;
- c) copia fotostatica del tesserino di codice fiscale dell'avente poteri di firma.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, questo Distaccamento Amministrativo procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall'operatore economico, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara informale.

➤ **BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”:**

La **BUSTA B – “Offerta economica”** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante all'esterno ben chiaro e visibile il nominativo e l'indirizzo dell'impresa concorrente, dovrà contenere l'**offerta economica** relativa al lotto cui si intende partecipare.

Per la redazione dell'offerta dovrà essere utilizzato esclusivamente l'apposito modulo denominato “**Offerta economica**” (**Allegato 3**), opportunamente predisposto da questo Distaccamento Amministrativo.

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte.

L'offerta economica:

- non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni;
- dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, in firma leggibile in ogni pagina, dal Titolare o Legale Rappresentante o suo procuratore (in tal caso allegare la procura) e dovrà recare allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, se diverso dal firmatario delle autocertificazioni di cui alla **Busta A**;

- dovrà contenere uno **sconto percentuale** a ribasso per ogni singola voce inserita in tabella di cui all'**allegato n. 3**, oltre la percentuale di sconto sui servizi annessi, aventi un importo a base d'asta.

La percentuale di ribasso offerta deve essere espressa in cifre con un massimo di **due cifre decimali dopo la virgola e ripetuta in lettere**;

- **dovrà riportare i costi della sicurezza aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

9. Responsabilità e assicurazioni

L'impresa aggiudicataria dovrà, all'atto della stipula dell'obbligazione commerciale:

- ✚ esibire apposita **polizza assicurativa** per la responsabilità civile per eventuali danni apportati sia ai beni di proprietà dell'Amministrazione sia a cose di terzi e persone con limite massimale non inferiore a Euro 500.000,00 per infortunio, esonerando l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità per danni a terzi o cose;
- ✚ esibire apposita **polizza assicurativa** per la copertura di danni derivanti da furto e incendio con massimale pari ad almeno € 100.000,00 senza scoperto e/o franchigia, a valere in caso di risarcimento danni totale o parziale dei mezzi dell'Amministrazione ricoverati (per riparazione o per richiesta di preventivo) presso l'impresa;
- ✚ costituire un'apposita **garanzia fideiussoria**, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale (tale percentuale potrà essere elevata in ragione della percentuale offerta di ribasso ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 ; la polizza fideiussoria dovrà prevedere:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 Codice Civile;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si avverte che per la predetta garanzia fideiussoria, da costituire quale deposito cauzionale definitivo, **è necessaria l'autentica**, a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto bancario o assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

La polizza sarà svincolata al termine dell'affidamento e comunque fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto l'affidamento.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% se sussistono le condizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016.

La cauzione sarà restituita solo dopo la conclusione del contratto. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale.

10. Clausole di risoluzione

L'obbligazione Commerciale sottoscritta dall'Impresa aggiudicataria scadrà il 31/12/2017 e questa Amministrazione potrà richiederne la risoluzione:

- + sempre ed in qualsiasi momento, ricorrendone i presupposti di legge e regolamento, senza che l'impresa possa avanzare alcuna pretesa;
- + nei casi previsti dall'art. 53 del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M. n. 181 del 24/10/2014);
- + qualora le stesse prestazioni, nel corso dell'esecuzione contrattuale, siano oggetto di convenzioni definite dalla "Consip S.p.A.", ai sensi di quanto stabilito dall'art.1 del D.L. 06/07/2012, n.95, convertito in Legge 07/08/2012, n.135;
- + qualora le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali, fatto salvo naturalmente il controvalore delle sole prestazioni già eseguite;
- + nei casi in cui l'impresa esegua le transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010).
- + in caso di accertato subappalto o nel caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività o di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- + revoca alla Impresa stessa, delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento del servizio affidato in concessione;
- + in ogni altro caso previsto per legge.

Questo Distaccamento Amministrativo – Ufficio Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatari,

neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Inoltre, si riserva la facoltà di revocare la presente procedura, qualora, prima della stipula dell'atto negoziale dovessero rendersi disponibili convenzioni definite dalla Consip per l'esigenza di servizio in esame a condizioni più favorevoli o di recedere dall'atto negoziale già stipulato qualora l'aggiudicataria non dovesse adeguarsi alle condizioni più favorevoli della predetta convenzione Consip.

L'Impresa aggiudicataria:

- + potrà esercitare il diritto di recesso, da inoltrare con raccomandata A/R, con preavviso di novanta giorni;
- + si obbliga a praticare verso i propri dipendenti, impiegati nell'esecuzione del presente affidamento lavori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria e a dimostrare, a richiesta di questa Amministrazione, l'avvenuto pagamento di tutti gli oneri riguardanti il personale;
- + ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative ai mezzi dell'amministrazione e al personale militare, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e/o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dei lavori. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti con l'Amministrazione;
- + è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti;
- + applicherà, nell'esecuzione dei lavori, le percentuali di ribasso offerte per ciascuna delle tipologie di servizi/voci previste nell'allegato 3.

11. Seduta pubblica

La Commissione di aggiudicazione, nominata dal Comandante del Distaccamento Amministrativo, si riunirà in **seduta pubblica il giorno 06 febbraio 2017 alle ore 10:30** presso la sede della Stazione Appaltante sopra indicata, per procedere alle operazioni di apertura dei plichi pervenuti.

Saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i titolari e/o legali rappresentanti interessati, ovvero persone munite di apposita delega, delle ditte e/o imprese partecipanti.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

12. Avvalimento, subappalto e cessione del credito

Non è ammesso l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento. Il subappalto è vietato. È vietata la cessione totale o parziale del credito derivante dalle forniture a favore dell'Amministrazione.

13. Avvertenze generali

L'Impresa aggiudicataria sottoscriverà con l'Amministrazione un'obbligazione commerciale, da assoggettare ad imposta di bollo con oneri a suo carico, nella quale saranno definiti dettagliatamente gli impegni e le modalità che regolano il servizio.

L'obbligazione commerciale sarà stipulata a mezzo di scrittura privata con firma digitale.

L'imposta di bollo sarà a carico dell'aggiudicataria.

Il Direttore dell'esecuzione del presente affidamento, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016, è individuato in seno a ciascuna lettera di ordinazione e coincide, di massima, con il militare addetto al servizio di motorizzazione in forza al Reparto del Corpo che ha in dotazione il mezzo da riparare.

Per tutto quanto non espressamente previsto e modificato dalle condizioni sopra riportate, la prestazione sarà disciplinata dal "Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", approvato con D.M. 24 ottobre 2014 n. 181.

14. Disposizioni finali

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di gara, si farà riferimento all'**allegato 2. Capitolato Tecnico**.

15. Cause di esclusione

Sono cause di esclusione:

-  il mancato rispetto dell'integrità del plico e della sua sigillatura con le firme del titolare e/o rappresentante legale sui lembi di chiusura;
-  la mancata sottoscrizione dell'offerta;

- ✚ la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero la sussistenza di ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione sostitutiva (allegato 1), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'uno per mille del valore di affidamento a base d'asta (valore massimo presunto per ciascun lotto). In tal caso, sarà assegnato un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16. Informativa

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara informale e per l'eventuale successiva stipula dell'obbligazione commerciale, saranno trattati conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti, di ordine amministrativo, dovranno essere richiesti per iscritto alla Sezione Acquisti di questo Distaccamento Amministrativo:

- a mezzo fax al seguente numero **0874.962236**;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: CB020000P@PEC.GDF.IT;

entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

17. Allegati al presente invito

-  **Allegato 1:** Autocertificazione possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria;
-  **Allegato 2:** Capitolato Tecnico;
-  **Allegato 3:** Dichiarazione di offerta economica;

18. Foro competente

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Campobasso.

19. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questo Distaccamento Amministrativo, nella persona del **Tenente Colonnello Francesco De Santis**.

20. Pubblicazione avviso di gara

I partecipanti accettano che eventuali specifiche, modifiche o integrazioni ai documenti del presente avviso nonché le relative comunicazioni verranno pubblicate **esclusivamente** sul sito internet della Guardia di Finanza, consultabili al seguente link: <http://newgdf.gdf.gov.it/bandi-di-gara/bandi-di-gara-e-contratti-home> e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il medesimo.

Campobasso, 12.01.2017

F/TO
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten. Col. Francesco De Santis)